

Zarządzenie
Nr 28/15 z dnia 27 października 2015 roku
Prezesa Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb.

w sprawie ustalenia zasad bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez
Sąd Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 8, art. 22 § 1, pkt 1 i art.31a. § 1.pkt. 2 oraz pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2015 133 ze zm.), art.14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228 ze zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U.2012.683), § 34 ust. 1, pkt.7 i pkt 13 § 35 ust. 2 pkt. 2 oraz pkt.4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.925),

z a r z ą d z a m

§ 1

Wprowadzenie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb”. usytuowanej przy ulicy Słowackiego 5 w Piotrkowie Tryb. (nazywanego dalej Regulaminem bezpieczeństwa) stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Egzekwowanie przez pracowników Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. oraz podmioty świadczące usługi ochrony osób i mienia przepisów zawartych w cytowanym w § 1 Regulaminie bezpieczeństwa.

§ 3

Prezesom Sądów Rejonowych w okręgu piotrkowskim spowodowanie przeprowadzenia aktualizacji, stosownych regulaminów bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 4

1. Wprowadzenie niniejszego zarządzenia z dniem opublikowania na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb.
2. Unieważnienie zarządzenia Prezesa Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb nr 16/2000 z dnia 2 listopada 2000 r w sprawie bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Piotrkowie Tryb.

Załączników 1 - „Regulamin bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni administrowanej przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb”. usytuowanej przy ulicy Słowackiego 5 w Piotrkowie Tryb.

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

w przestrzeni administrowanej przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb”. usytuowanej przy ulicy Słowackiego 5 w Piotrkowie Tryb.

§1

1. Przepisy niniejszego dokumentu mają zastosowanie w przestrzeni należącej do Skarbu Państwa, administrowanej przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb. ,położonej przy ulicy Słowackiego 5 i Toruńskiej 4 na działkach oznaczonych w planie geodezyjnym miasta Piotrkowa Tryb. nr 21 i nr 22, a jej granice stanowi linia ogrodzenia posesji, zewnętrznych ścian budynków ulokowanych na posesjach sąsiednich.
2. Granice dostępu do wymienionej w ust.1 przestrzeni są w przybliżeniu jednoznaczne z granicami utworzonej strefy ochronnej III, o której mowa w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U.2012.683) oraz używanym niekiedy pojęciem granic „Globalnego Środowiska Bezpieczeństwa” (GŚB).

§2

Kierownictwo Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. zapewnia powszechny dostęp do urzędu i sprawną obsługę obywateli.

§3

1. Dla potrzeb zachowania sprawnej obsługi oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w administrowanej przestrzeni zwanej dalej obiektem sądu Kierownictwo Sądu:
 - 1) wykorzystuje pracowników obsługi Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb., a w szczególności portierów (dyżurnych ochrony),
 - 2) zamawia usługi świadczenia ochrony osób i mienia przez specjalistyczne podmioty zewnętrzne,
 - 3) zleca (zawiadamia) wykonywanie zadań ochrony procesów sądowych i przywracania bezpieczeństwa i porządku w obiekcie, Policji i innym służbom,
 - 4) wyposaża obiekt w systemy: przeciwpożarowy, sygnalizacji napadu oraz monitoringu rejestrującego zdarzenia zaistniałe w obiekcie i jego najbliższym sąsiedztwie,
 - 5) przygotowuje plany i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń.
2. Wyszczególniony w ust. 1 i ust. 2 personel bezpieczeństwa do wykonywania zadań w strefie ochronnej sądu, wykorzystuje utworzone przy bramach i wejściach posterunki (biura przepustek):
 - 1) od ul. Słowackiego z przeznaczeniem do kierowania ruchem powszechnym interesantów, przedstawicieli mediów, ekip filmowych, wycieczek innych gości, urzędników oraz pracowników obsługi sądu,
 - 2) od ul Toruńskiej z przeznaczeniem zabezpieczenia ruchu sędziów, prokuratorów, adwokatów i radców prawnych, konwojów Policji, służb specjalnych, personelu ochrony oraz osób i pojazdów, wykonujących zadania służbowego zabezpieczenia

funkcjonowania zasadniczej działalności sądów piotrkowskich, a także osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

3. Pozostałe bramy i wejścia do obiektu sądu są zamknięte i mogą być otwierane w konieczności prowadzenia prac gospodarczych, akcji ratunkowo – ewakuacyjnych lub innych uzasadnionych przyczyn.

§4

1. Osoby wchodzące/wjeżdżające w granice strefy ochronnej Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. zobowiązane są poddać się kontroli, prowadzonej przez dyżurnych ochrony obiektu (personel ochrony), albo funkcjonariuszy Policji i innych uprawnionych służb.
2. Kontrola wchodzących (wjeżdżających) polega na:
 - 1) przejściu przez bramkę elektromagnetyczną,
 - 2) okazywaniu na żądanie dowodu tożsamości, legitymacji służbowej albo innych dokumentów uprawniających do wejścia dedykowanego,
 - 3) okazywaniu dokumentów przewozowych na materiały i przedmioty,
 - 4) okazywaniu dokumentów stwierdzających wykonywanie zadań służbowych z wykorzystaniem sprzętu albo pojazdów,
 - 5) sprawdzaniu z wykorzystaniem:
 - a) urządzenia rentgenowskiego - bagażu podręcznego (teczek, torebek, aktówek itp.) wnoszonego do sądu,
 - b) analizatora wydechu albo testera – stanu trzeźwości
 - 6) oglądaniu wnoszonego (wwożonego) / wnoszonego (wywożonego) do/z sądu bagażu.

§5

Osoby wezwane do uczestnictwa w rozprawach zobowiązane są do pozostawienia okryć wierzchnich i bagażu w szatni (poza niezbędnym bagażem podręcznym).

§6

Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że bez właściwych uprawnień wynoszony (wywożony) jest mienie, lub dokumentacja sądowa bagaż osób wychodzących (wjeżdżających) z sądu, w tym również urzędników i pracowników obsługi Sądu może zostać poddany kontroli, o której mowa w § 4.

§7

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym zwolnione są osoby, które:
 - 1) okażą bez wezwania legitymację służbową, albo inny dokument stwierdzający posiadanie statusu osoby uprzywilejowanej, wykonują w sądzie świadczenie pracy, albo zadań służbowych,
 - 2) są konwojowane,
 - 3) wchodzą w asyście funkcjonariuszy Policji albo innych uprawnionych służb.
2. Z obowiązku poddania osoby czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 4 w wyjątkowych okolicznościach, może zwolnić Prezes albo Dyrektor Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb.

§8

Prezes Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. albo osoba przez niego upoważniona może czasowo albo na stałe zawiesić stosowanie przywileju, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1 § 7.

§9

1. Wjazd pojazdów na teren obiektu sądowego odbywa się przez bramę od ul. Toruńskiej na podstawie przepustki samochodowej, której okazanie zwalnia z prowadzonej kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2,
2. Osoba uprawniona do wjazdu do obiektu sądowego jest obowiązana zaparkować samochód na przydzielonym miejscu parkingowym i pozostawić w samochodzie w widocznym miejscu otrzymaną przepustkę samochodową,
3. Zarządzanie uprawnieniami ruchu pojazdów dla potrzeb zabezpieczenia zasadniczej działalności sądów piotrkowskich prowadzi Prezes Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. we współdziałaniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Piotrkowie Tryb oraz Piotrkowskimi Sądami Karnymi (Wydziałem III Karnym i Wydziałem IV Karnym Odwoławczym Sądu Okręgowego oraz Wydziałem II Karnym i Wydziałem VII Karnym Sądu Rejonowego),
4. Prezes Sądu Okręgowego zarządzanie to może realizować osobiście albo za pośrednictwem Wiceprezesa Sądu Okręgowego, Dyrektora Sądu Okręgowego, oraz Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Sądu Okręgowego.
5. Dla potrzeb Policji i innych służb zabezpieczających zasadniczą działalność sądu wydziela się oddzielne miejsca parkingowe.
6. W przypadku konieczności wykorzystania dla potrzeb zasadniczej działalności sądu większej ilości miejsc parkingowych, Dyrektor Sądu może zawiesić uprawnienia wjazdu na parkingi w obiekcie sądowym osób, których świadczenie pracy nie wymaga takiego zaangażowania.

§10

1. Podmioty wykonujące w strefie ochronnej sądu czynności zleczone, świadczące usługi i dostawy na rzecz Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Piotrkowie Trybunalskim, mogą wjechać pojazdami na teren obiektu sądu za zgodą Kierownika Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego lub Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego.
2. Wymienione w ust.1 podmioty są obowiązane wyposażyć zatrudnianych pracowników w identyfikatory zawierające dane umożliwiające ustalenie ich związku z podmiotem zatrudniającym.
3. Kierownicy podmiotów wykonujących w obiekcie sądu prace zleczone, przed ich rozpoczęciem, są obowiązani do przekazania do Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. wykaz osób zatrudnionych.
4. Kierownik Oddziału Finansowego wykazy zatrudnionych osób udostępnia dyżurnym ochrony (portierom) i pracownikom zewnętrznych firm świadczących ochronę osób i mienia w obiekcie sądu.

§11

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego, po wcześniejszym otrzymaniu stosownego zezwolenia Prezesa, Dyrektora Sądu Okręgowego albo osoby przez nich upoważnionej.

§12

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu albo innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. Wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości pracownika sądu zamierzającego wejść albo przebywającego w obiekcie sądowym, personel ochrony zgłasza Kierownictwu Sądu (Prezesowi lub Dyrektorowi Sądu).
3. Wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości interesantów sądu zamierzających wejść albo przebywającego w obiekcie sądowym, personel ochrony zgłasza Policji.
4. Policja sporządza protokół z przeprowadzonego badania, przekazuje do Sekretariatu właściwego Wydziału Sądu.

§13

1. Zabrania się wnoszenia (wwożenia) na teren obiektu sądu broni, amunicji i materiałów wybuchowych.
2. Osoby wchodzące do sądu są obowiązane zdać do depozytu sądowego przedmioty, narzędzia, substancje w każdej postaci uznane przez personelu ochrony, funkcjonariuszy Policji, czy inne służby za: mogące utrudniać innym osobom znajdującym się w obiekcie sądu swobodne poruszanie się, stanowić dla nich zagrożenie utraty życia, zdrowia, czy też utraty innego dobrostanu, są zbędne w postępowaniu przed sądem, naruszają powagę sądu.
3. Personel ochrony, funkcjonariusze Policji, czy inne służby wykonujące zadania ochrony sądu mają obowiązek przyjąć do depozytu (za wyjątkiem broni palnej i amunicji) przedmioty wymienione w ustępie 2 z zachowaniem ustalonych na taką okoliczność procedur i przechowywać do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą te przedmioty, w przygotowanym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
4. Broń palną i amunicję należy deponować w najbliższej jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na posiadanie broni i amunicji.

§14

1. Broń palną na terenie obiektu sądu mogą posiadać umundurowani funkcjonariusze Policji i innych służb, których uprawnienia takie wynikają z przepisów ustaw o funkcjonowaniu tych służb.
2. Funkcjonariusze Policji i innych służb są zobowiązani zawiadomić, nie później niż dzień wcześniej, Prezesa Sądu, albo Sąd o zamiarze wykonywania zadań w obiekcie sądu z bronią, lecz bez umundurowania właściwego dla tych służb (w „ubiorze cywilnym”).
3. O konieczności zastosowania dodatkowych środków ochrony wobec wezwanych do sądu osób albo zleczanych prac, decyduje Prezes Sądu albo Sąd.

§15

Dziennikarze, ekipy telewizyjne oraz fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. w godzinach urzędowania, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i podlegają kontroli określonej w § 4 ust.2

§16

Zabrania się bez zgody Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu. fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób miejsc o których mowa w zarządzeniu Prezesa Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb Nr 29/15 z dnia 27 października 2015 r.

§17

1. Decyzję w sprawie utrwalania dźwięku i obrazu na sali sądowej podczas trwania posiedzenia Sądu, podejmuje Sąd.
2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy, dziennikarzom społecznym i tym podobnym na utrwalanie dźwięku i obrazu z określonej sprawy sądowej.
3. W przypadku braku zgody na utrwalanie dźwięku i obrazu z przebiegu prowadzonego posiedzenia, albo wykonywania czynności procesowych w określonej sprawie, Sąd może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszelkich urządzeń technicznych posiadających funkcję rejestracji dźwięku i obrazu i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§18

1. Pracownicy sądów piotrkowskich i petenci mają prawo przebywania na terenie budynków wyłącznie w godzinach jego urzędowania.
2. Poza godzinami urzędowania sądu i w dni wolne od pracy na terenie budynków sądowych mogą przebywać uczestnicy czynności procesowych:
 - 1) sędziowie wykonujący czynności orzecznicze,
 - 2) pracownicy wykonujący czynności służbowe,
 - 3) służby konwojowe,
 - 4) strony postępowania i ich pełnomocnicy,
 - 5) świadkowie.
3. W uzasadnionych przypadkach poza godzinami urzędowania sądu i w dni wolne od pracy – na terenie obiektów sądowych, pracownicy i inne osoby mogą przebywać wyłącznie za pisemną zgodą Prezesa lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb.
4. Osoby, które otrzymały zgodę na pracę poza godzinami służbowymi są obowiązane zgłosić do dyżurnego ochrony rozpoczęcie i zakończenie wykonywania czynności oraz odnotować ten fakt w „Książce ewidencji pracowników wykonujących pracę poza godzinami służbowymi”

§19

Po godzinach urzędowania sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektu sądu uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody Prezesa albo Dyrektora Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb.

§20

Wokół sal sądowych, w których rozpoznawane będą sprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka”, wyłączonej jawności albo z wykorzystaniem dokumentów i materiałów oznaczonych klauzulą tajności, mogą być utworzone czasowe specjalne strefy ochronne, w których mogą poruszać się tylko osoby upoważnione przez Sąd.

§21

1. Upoważnieni uczestnicy posiedzenia Sądu przed wejściem do czasowej specjalnej strefy ochronnej mogą być poddani ponownej kontroli, o której mowa § 4 ust. 2
2. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. może wprowadzić karty wstępu uprawniające do wejścia na salę rozpraw.

§22

1. W przestrzeni administrowanej przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim obowiązuje zakaz :
 - 1) prowadzenia działalności:
 - a) politycznej, a w tym szczególnie akcji agitacyjnych i demonstracyjnych,
 - b) handlowej i akwizycyjnej.
 - 2) wywieszania reklam, haseł politycznych i propagandowych, ogłoszeń prywatnych, plakatów itp.),
 - 3) palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 4) spożywania alkoholu,
 - 5) stosowania technicznych środków podglądu, podsłuchu, utrwalania dźwięku i obrazu oraz wizerunku osób przebywających w sądzie bez ich wyraźnej zgody,
 - 6) wykonywania lotów bezzałogowych statków powietrznych (dronów)
 - 7) ruchu zdalnie sterowanych bezzałogowych pojazdów,
 - 8) wprowadzania na teren budynków sądowych zwierząt, za wyjątkiem psów:
 - a) przewodników osób niepełnosprawnych (niewidomych),
 - b) tropicieli policyjnych.

§23

1. Pracownicy Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Piotrkowie Tryb. - , portierzy (dyżurni ochrony) wykonują zadania patrołowania terenu obiektu sądowego pod względem porządku i bezpieczeństwa w miarę możliwości kadrowych, przez całą dobę w ciągu siedmiu dni tygodnia.
2. Pracownicy specjalistycznych podmiotów zewnętrznych świadczą usługi ochrony osób i mienia w godzinach urzędowania sądu oraz w trudnych sytuacjach kadrowych uzupełniają działania pracowników Oddziału Finansowego

§24

Podczas ogłoszenia decyzji o ewakuacji osób z obiektu sądu, wszystkie osoby znajdujące się w tym obiekcie są obowiązane do przestrzegania przepisów „Instrukcji przeciwpożarowej” oraz wykonywania poleceń dowódcy kierującego akcją ratunkowo – ewakuacyjną.

§25

1. Osoby wchodzące i wjeżdżające na teren administrowany przez Sąd Okręgowy w Piotrkowie Tryb. obowiązane są stosować się do poleceń porządkowych służby ochrony obiektu oraz innych pracowników uprawnionych przez Dyrektora Sądu Okręgowego.
2. W stosunku do osób nie przestrzegających przepisów niniejszego regulaminu personel ochrony obiektu stosuje środki i procedury działania, wymuszające respektowanie poleceń, w granicach ich kompetencji.
3. Pracownicy służby ochrony obiektu mają prawo i obowiązek usuwania z terenu sądu osób, które:
 - 1) zakłócają spokój i porządek,
 - 2) znajdują się pod wpływem alkoholu lub widocznym działaniem środków odurzających,
 - 3) swoim zachowaniem naruszają powagę Sądu,
 - 4) naruszają przepisy niniejszego regulaminu

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Piotrkowie Tryb.

Mariola Mastalerz

